



## **DATI CAMBIO ORARIO**

**AZIENDA:** \_\_\_\_\_

**DIPENDENTE:** \_\_\_\_\_

## MODIFICA ORARIO DAL

- Tempo Pieno
  - Part – Time

**Orario di lavoro:** indicare orari di lavoro e giorno di riposo:

LUN: dalle alle

MAR: dalle alle

MER: dalle alle

GIO: dalle alle

VEN: dalle alle

SAB: dalle alle

DOM: `document.createElement('div')` `document.body.appendChild(dom)`

**RIPOSO:**

Data

Firma/timbro

**La modifica / distribuzione oraria deve avvenire sempre dal 01 del mese e MAI in corso mese.**

La presente modifica va consegnata allo studio entro 2 gg dalla variazione.