

CARTA INTESTATA AZIENDA

Egr. Sig.

Via _____

_____ (____)

Oggetto: Lettera di incarico di trasferta

Il Signor _____ è incaricato di recarsi presso _____ per effettuare la propria mansione di _____ per il/i mese/i di _____.

La trasferta verrà effettuata con il seguente mezzo:

- Auto (modello, targa, cilindrata) _____ di mia proprietà
- Treno
- Aereo

con le seguenti destinazioni:

Data	Località raggiunta	Motivo della trasferta	Km percorsi

con il sostenimento delle seguenti spese:

Pasti € _____

Alloggio € _____

Viaggio € _____

Indennità chilometrica € _____ €/Km _____ per Km _____

Autostrada € _____

Varie documentate € _____

TOTALE € _____

Allegare documenti di spesa.



lì _____

Timbro e Firma Azienda

Firma del dipendente
