

CARTA INTESTATA AZIENDA

Egr. Sig.

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**Oggetto: Lettera di incarico di trasferta**

Il Signor \_\_\_\_\_ è incaricato di recarsi presso \_\_\_\_\_ per effettuare la propria mansione di \_\_\_\_\_ per il/i mese/i di \_\_\_\_\_.

La trasferta verrà effettuata con il seguente mezzo:

- ☐ Auto (modello, targa, cilindrata) \_\_\_\_\_ di mia proprietà
- ☐ Treno
- ☐ Aereo

con le seguenti destinazioni:

Data	Località raggiunta	Motivo della trasferta	Km percorsi

con il sostenimento delle seguenti spese:

Pasti € \_\_\_\_\_

Alloggio € \_\_\_\_\_

Viaggio € \_\_\_\_\_

Indennità chilometrica € \_\_\_\_\_ €/Km \_\_\_\_\_ per Km \_\_\_\_\_

Autostrada € \_\_\_\_\_

Varie documentate € \_\_\_\_\_

TOTALE € \_\_\_\_\_

Allegare documenti di spesa.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Azienda

\_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_