

DATI PER ASSUNZIONE

(da consegnare allo Studio **almeno tre giorni** prima della data prevista per l'assunzione)

Datore di lavoro: _____

Data di assunzione: _____

Tipo di contratto:

- Tempo Pieno
- Part - Time: Totale ore settimanali _____

Orario di lavoro: indicare orari di lavoro e giorno di riposo:

LUN:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____
MAR:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____
MER:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____
GIO:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____
VEN:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____
SAB:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____
DOM:	dalle _____	alle _____	e	dalle _____ alle_____

RIPOSO: _____

Durata contratto: Tempo indeterminato
 Tempo determinato solo per sostituzione sino alla data _____

Risiede nello stesso stabile del datore di lavoro? (fruisce di vitto e alloggio)

SI

NO

Qualifica, mansioni e livello (scegliere un livello):

- Livello D Super** - Assistente a persone non autosufficienti con diploma specifico, direttore di casa.
- Livello D** - Collaboratori familiari che, in possesso dei necessari requisiti professionali, ricoprono specifiche posizioni di lavoro caratterizzate da responsabilità, autonomia decisionale e/o coordinamento. Profili: amministratore di beni di famiglia, maggiordomo, governante, capo cuoco, capo giardiniere, istruttore.
- Livello C Super** - Assistente a persone non autosufficienti privo di diploma inerente.
- Livello C** - Collaboratori familiari che, in possesso di specifiche conoscenze di base, sia teoriche che tecniche, relative allo svolgimento dei compiti assegnati, operano con totale autonomia e responsabilità. Profili: Cuoco.
- Livello B Super** - Assistente a persone autosufficienti.
- Livello B** - Collaboratori familiari che, in possesso della necessaria esperienza, svolgono con specifica competenza le proprie mansioni, ancorché a livello esecutivo. Profili: collaboratore generico polifunzionale,

custode di abitazione privata, addetto alla stireria, cameriere, giardiniere, operaio qualificato, autista, addetto al riassetto camere e servizio di prima colazione anche per persone ospiti del datore di lavoro.

- Livello A Super - Addetto alla compagnia e baby-sitter.
 - Livello A - Collaboratori generici non addetti all'assistenza, con esperienza, anche presso altri datori, minore di 12 mesi, lavoratori che svolgono le proprie mansioni a livello esecutivo con e sotto il diretto controllo del datore di lavoro. Profili: collaboratore familiare con meno di 12 mesi di esperienza addetto alle pulizie, alla lavanderia, aiuto di cucina, stalliere, assistente ad animali domestici, addetto alla pulizia delle aree verdi, operaio comune.

13^ e ferie: come da contratto liquidarle mensilmente (scelta sconsigliata)
Tfr: a fine rapporto liquidarlo mensilmente (scelta sconsigliata)

Invio Mav

Si desidera ricevere il MAV in formato cartaceo? SI NO

Questionario

Il lavoratore svolge servizio continuato e fruisce di vitto e alloggio? SI NO

Il datore di lavoro è coniuge del lavoratore? SI NO

Il datore di lavoro è consanguineo del lavoratore? SI NO

Il datore di lavoro e parente o amico entro il terzo grado del lavoratore? SI NO

Il dattore di lavoro è sacerdote secolare di culto cattolico? SI NO

ATTENZIONE

Impieghi del datore di lavoro nei confronti del lavoratore extracomunitario:

Sussistenza della sistemazione alloggiativa. Accetto

Impegno del datore di lavoro nei confronti dello stato al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza Accetto

In base a quanto previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs 286/1998 (Testo unico sull'immigrazione) il datore di lavoro che assume un lavoratore straniero regolarmente soggiornante in Italia deve stipulare un contratto di soggiorno in cui si impegna a garantire per il lavoratore la disponibilità di un alloggio rispondente a requisiti minimi e a pagare allo Stato Italiano - ovviamente nel caso di espulsione - le spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza (non d'origine).

Dichiarazione di responsabilità

Il datore di lavoro ed il lavoratore, consapevoli delle conseguenze civili e penali previste dalle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o compiono atti fraudolenti al fine di procurare indebitamente a sé o ad altri prestazioni previdenziali ed assistenziali, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che le risposte fornite nel presente modulo, in particolare per quanto riguarda l'esistenza di un rapporto di lavoro fra parenti od affini di cui al terzo comma del art. D.P.R. 31 dicembre 1971, n. 1403, sono rispondenti a verità.

Allegare carta d' identità e codice fiscale datore di lavoro e compilare:

Il sottoscritto/a _____ codice fiscale: _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____.

Cittadinanza: _____

Indirizzo mail: _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ CAP _____

Domicilio a _____ prov. _____ via _____ CAP _____

(da compilare solo se domicilio fiscale diverso da residenza)

Stato civile: _____

TITOLO DI STUDIO (dettagliare):

- licenza media inferiore _____
- diploma professionale _____
- diploma media superiore _____
- laurea triennale _____
- specializzazione post-laurea _____

Luogo e Data _____

Firma _____