

DATI PER ASSUNZIONE

Azienda: _____

Data di assunzione: _____

Tipo di contratto:

- ☐ Tempo Pieno
- ☐ Part – Time
- ☐ A chiamata
- ☐ Part – Time Flessibile (non prevista per tutti i contratti)

Se indicato Part – Time indicare orari di lavoro e giorno di riposo:

LUN: dalle _____ alle _____

MAR: dalle _____ alle _____

MER: dalle _____ alle _____

GIO: dalle _____ alle _____

VEN: dalle _____ alle _____

SAB: dalle _____ alle _____

DOM: dalle _____ alle _____

RIPOSO: _____

Durata contratto:

- ☐ Tempo indeterminato
- ☐ Tempo determinato FINO AL _____

Qualifica, mansioni e livello: _____

Se ha già lavorato come edile, bisogna mantenere quella precedente (farsi consegnare copia cedolino del precedente datore di lavoro e dell'attestato di superamento del corso di 16 ore sulla sicurezza ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08).

Se non ha mai lavorato come edile il dipendente sarà iscritto al corso obbligatorio della durata di giorni 3 presso Edilcassa/Cassa Edile (necessario per accedere ai cantieri).

Retribuzione: ☐ come da C.C.N.L. ☐ € _____ ☐ lordo ☐ netto ☐ mensile ☐ orario

Mensilità aggiuntive (SOLO PER IMPIEGATI): ☐ come da CCNL ☐ importo pattuito ☐ importo pattuito rapportata all'anzianità lavorativa

Data visita medica: _____

Ricordiamo che la visita medica pre assunzione è obbligatoria.

Data _____

Firma e Timbro _____