

DATI PER ASSUNZIONE APPRENDISTATO

(da consegnare allo Studio almeno due giorni prima della data prevista per l'assunzione)

Azienda: _____

Data di assunzione: _____

Tipo di contratto:

- Tempo Pieno
- Part – Time: Totale ore settimanali _____

Orario di lavoro: indicare orari di lavoro e giorno di riposo:

LUN: dalle _____ alle _____

MAR: dalle _____ alle _____

MER: dalle _____ alle _____

GIO: dalle _____ alle _____

VEN: dalle _____ alle _____

SAB: dalle _____ alle _____

DOM: dalle _____ alle _____

RIPOSO: _____

Qualifica, mansioni e livello: _____

Nome Tutor: _____

ha svolto il corso tutor: _____ **se si dove?** _____

Centro dove svolgerà i corsi formativi: _____

Data visita medica pre assuntiva: _____

Ricordiamo che se il lavoratore è minorenne, allegare certificato di visita medica preventiva e consenso genitori.

Alcuni contratti non prevedono assunzioni apprendisti minorenni.

Data _____

Firma e timbro _____