

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445)

Dati da compilare a cura del dipendente:

Il sottoscritto/a _____ codice fiscale: _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____.

Cittadinanza: _____ Indirizzo mail: _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ CAP _____

Domicilio a _____ prov. _____ via _____ CAP _____

(da compilare solo se domicilio fiscale diverso da residenza)

Stato civile: _____

TITOLO DI STUDIO (dettagliare):

- licenza media inferiore
- diploma professionale _____
- diploma media superiore _____
- laurea triennale _____
- specializzazione post-laurea _____

ALLEGARE:

- modello c2 storico rilasciato dal centro per impiego;
- copia carta d'identità in corso di validità o documento equipollente;
- copia codice fiscale;
- Se trattasi di lavoratore straniero extracomunitario: copia leggibile del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta di presentazione dell'istanza di rinnovo, a cui dovrà far seguito la presentazione del permesso di soggiorno rinnovato, del lavoratore; copia del passaporto in corso di validità del lavoratore.

- ☐ **DÒ IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEI LIMITI DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** redazione del contratto di assunzione e comunicazioni di assunzione/inizio lavoro dipendente agli uffici competenti, secondo le prescrizioni di legge in materia lavorativa, assicurativa e previdenziale, in attesa di ricevere l'informativa completa per il trattamento di dati personali dei dipendenti ai sensi degli articoli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (**Regolamento Europeo Privacy**)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.p.r. 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni sopra indicate corrispondono a verità.

Data _____

FIRMA _____